



# Cahier des charges

## Projet numérique

### 1. Présentation de l'organisation

*Dans cette section, décrivez qui vous êtes afin que nous comprenions votre culture, vos enjeux et vos ressources.*

Nom de l'organisation	
Secteur d'activité	
Présentation de l'activité	
Mode de gouvernance : (direction, comités, parties prenantes clés)	
Chiffres clés : année de création, nombre de salariés	

**Liens vers les supports existants : site web, réseaux sociaux...**

**Logo et charte graphique**

### Principaux concurrents

Décrivez les forces et faiblesses de vos principaux concurrents par rapport à votre projet ou votre organisation.

Nom de l'organisation	Forces	Faiblesses

## 2. Présentation du projet

Exposez ici l'origine et les contours généraux du projet pour donner du contexte à votre demande.

Nom du projet		
Chef-fe de projet	Nom, fonction, contact	
Contexte	Comment l'idée est-elle née ? Quels constats ou besoins l'ont motivée ?	
Périmètre	Que couvre le projet ? Qu'est-ce qui reste explicitement hors scope ? Produit minimum viable (MVP), Preuve de concept (POC) ?	
Dates clés	Quels sont les impératifs temporels ?	
Besoins	Problèmes à résoudre, opportunités à saisir, résultats attendus	
Limites	Contraintes de temps, de budget, de ressources, d'intégration...	

## 3. Objectifs et cibles

### Objectifs qualitatifs

Ex. : Améliorer l'image de marque, fluidifier l'expérience client, réduire les tickets support...

--

### Objectifs quantitatifs

Ex. : , + 20 % de trafic, 1 000 téléchargements la 1<sup>ère</sup> année...

--

### Utilisateur cible

Carte d'identité : âge, genre, secteur d'activité...	
Challenges et défis	
Besoins auxquels répond le projet	
Fréquence d'utilisation	

## 4. Fonctionnalités et exigences

### Fonctionnalités principales

- ☐ Notifications
- ☐ Mode hors connexion
- ☐ Fenêtre widget
- ☐ Multilingue
- ☐ Contenus multimédias (photos, vidéos)
- ☐ Boutique

Demandes spécifiques :

### Exigences non fonctionnelles

- Performance : Temps de réponse, charge supportée...
- Sécurité : Protocoles de sécurité, gestion des données...
- Maintenance : Fréquence des mises à jour, support...

### Exigences techniques

Domaine	Spécifications
Plateforme	Web, iOS, Android, WebApp...
Technologies préférées	Langages, frameworks, CMS, API...

### Exigences non fonctionnelles

Thème	Attentes
Performance	Temps de réponse max, volume utilisateur visé...
Sécurité	Chiffrement, authentification, RGPD, sauvegardes...
Maintenance	Support, documentation...

### Inspirations

Indiquez quelques exemples d'applications ou de sites que vous appréciez ou certains éléments/fonctionnalités que vous souhaiteriez retrouver.

## 5. Éco-conception et responsabilité numérique

Précisez vos ambitions de sobriété et comment elles seront mesurées.

### Principes retenus

- ☐ Priorité aux besoins réels (sobriété fonctionnelle)
- ☐ Optimisation des parcours pour réduire les requêtes serveur
- ☐ Choix d'un hébergeur responsable

### Bonnes pratiques design & dev

- ☐ Limiter le poids des pages
- ☐ Lazy-loading des images et vidéos
- ☐ Réutilisation de composants, design system léger

## 6. Besoins connexes

Listez les services indispensables à la réussite et à la vie du projet.

### Besoins techniques complémentaires

- ☐ Hébergement
- ☐ Maintenance évolutive / corrective
- ☐ Formation back-office
- ☐ Intégrations tierces (CRM, ERP, site vitrine...)

### Besoins marketing & visibilité

- ☐ Community management
- ☐ Stratégie éditoriale
- ☐ SEO - Rédaction et référencement
- ☐ SEA - Search Engine Acquisition - Publicité
- ☐ ASO - App Store Optimisation - Recherche et référencement sur les stores d'application
- ☐ Autres :

## 7. Contraintes techniques et design

*Soyez précis : plus les contraintes sont claires, moins il y aura de surprises.*

### Plateformes & OS cibles

- ☐ Android
- ☐ iOS
- ☐ Web
- ☐ Autre

### Pages et arborescence

- Nombre de pages ou vues estimées :
- Structure prévue : (schéma ou liste hiérarchique)

### Design : éléments fournis / à créer

Élément	Fourni par vous	À créer par le prestataire
Logo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charte graphique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maquettes / Wireframes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Typographies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Illustrations / icônes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Exigences graphiques

*Palette de couleurs, style d'illustrations, usages interdits, exemples appréciés...*

### Nombre de propositions attendues

	Maquettes écran
	Pistes créatives globales

## 8. Organisation et déroulement du projet

Fixez les règles de collaboration et les jalons pour sécuriser l'exécution.

### Équipe projet et rôles

Poste	Nom	Rôle
<i>Ex : Responsable communication</i>		<i>Ex : Chef de projet</i>

### Critères de réussite de la collaboration

- ☐ Respect des délais clés
- ☐ Fluidité de la communication (réactivité < 24 h ouvrées)
- ☐ Autre :

### Planning prévisionnel

Phase	Dates cibles	Livrables
Analyse et conception		Cahier des charges final, prototypes
Développement		Versions incrémentales, documentation
Tests et validation		Rapport de tests, corrections
Déploiement		Mise en production, guide de prise en main

## **Communication**

### Canaux

- ☐ Slack
- ☐ E-mail
- ☐ Visio
- ☐ Téléphone

### Rythme des points d'avancement

- ☐ Hebdomadaire
- ☐ Bi-hebdomadaire
- ☐ Mensuel
- ☐ Autre

## **Budget prévisionnel**

Fourchette allouée (HT) :